

# **Protokoll der öffentlichen Sitzung der Seniorenvertretung Rosdorf**

**Datum:** 30. Oktober 2024  
**Uhrzeit:** 14.00 – 16.10 Uhr  
**Ort:** Familienzentrum Rosdorf  
**Teilnehmer:** Manfred Moritz, Frank Obermeier,  
Sieglinde Oppermann, Monika Reutter,  
Jürgen Weißke (Vorsitzender)  
**Entschuldigt:** Bernd Niemeyer  
**Gäste:** 3 Gäste anwesend

## **TOP 1: Begrüßung**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und dankt ihnen für ihr Erscheinen.

## **TOP 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung / Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

## **TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll wird genehmigt.

## **TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird genehmigt.

## **TOP 5: Resümee – Frühstück bei Bäckerei Hermann**

Es wurde ein positives Fazit gezogen.

20 Personen hatten sich angemeldet, 2 kamen unangemeldet dazu, 2 hatten kurzfristig am Vorabend abgesagt, 2 sind nicht erschienen. Die Kosten für diese Personen wurden von Fa. Hermann und Frank übernommen.

Zukünftig soll das Problem von kurzfristigen Absagen und Nichterscheinen dadurch gelöst werden, dass auf dem Plakat vermerkt wird, wann spätestens eine Absage zu erfolgen hat. Bei Nichterscheinen wird Jürgen diese Personen ansprechen und die Kosten einfordern.

Unklarheit bestand darin, ob Orangensaft und Tee beim Frühstückspreis beinhaltet sind. Jürgen klärt dies mit Hermann ab.

Bei den Brötchen soll es so gehandhabt werden, dass jeweils Körbe mit einem gemischten Brötchenangebot auf den Tischen steht. Marmelade soll in kleineren Portionen angeboten werden.

Eine Höchstzahl an Teilnehmenden gibt es lt. Jürgen bei Hermann nicht.

Sieglinde Donnerstag-Frauenrunde hatte angeregt, ob man evtl. auch eine Kaffeetafel am Nachmittag einrichten könnte. Dies wurde in der Runde negativ beschieden.

#### **TOP 6: Vortrag „Erste Hilfe in Senioren-Haushalten“ inkl. Verteilung einer Notfalldose**

Jürgen teilte mit, dass die Gemeinde die Notfalldosen bestellt hatte und diese bereits an ihn ausgeliefert wurden. Die Rechnung wird von der Gemeinde beglichen mit dem von der Volksbank gesponserten Betrag.

##### *Ablauf*

Sieglinde war per Mail in Kontakt mit dem DRK. Folgendes wurde vereinbart:

Vortrag am 13.11.2024

Dauer 15 – 18 Uhr

maximal 25 Teilnehmer

am 13.11. vormittags werden die Dummies gebracht

am 14.11. werden die Dummies wieder abgeholt

– Jürgen informiert Herrn Aschmann (Hausmeister der Gemeinde) hierüber

##### *Veröffentlichung / Werbung*

Die Plakate für diese Veranstaltung wurden von Jürgen in der vergangenen Woche an den bekannten Örtlichkeiten ausgehängt.

In Rosdorf aktuell soll das Plakat mit einem zugehörigen Text veröffentlicht werden, dies wird durch Frank erledigt.

Im Göttinger Tageblatt soll der Text, der von Frank erstellt wird, ebenfalls veröffentlicht werden. Lt. Jürgen wird die Kontaktaufnahme mit dem GT durch den Bürgermeister erfolgen.

##### *Organisation*

Kaltgetränke sollen gereicht werden – Einkauf erledigt Jürgen

Senioren treffen sich um 14.30 Uhr um den Raum vorzubereiten

Kleine Aufmerksamkeit für den Vortragenden – 1 Flasche Rotwein besorgt Jürgen.

Ausgabe von Notfalldosen gegen Unterschrift – hierfür soll eine Excell-Liste erstellt werden - am Tag der Veranstaltung, danach bei Frau Paul, Familienzentrum, Bürgerbüro und während der Sprechstunde der Seniorenvertretung.

Man einigte sich in der Runde, dass die Ausgabe nur bei Frau Paul erfolgen soll.

##### *Teilnehmer*

Ihr Erscheinen zugesagt haben bereits der Bürgermeister und der Ortsbürgermeister.

## **TOP 7: Seniorenweihnachtsfeier gemeinsam mit dem Ortsrat am 04.12.2024**

Die Feuerwehr verschiebt ihre Seniorenweihnachtsfeier vom 4.12. auf den 11.12.

Veranstalter ist der Ortsrat und die Seniorenvertretung der Ausrichter

Teilnahme Bernd Schütze – klärt Jürgen

Begrüßung und Moderation - Jürgen

Über den von Jürgen beantragten Zuschuss (5 € pro Teilnehmenden) für die Weihnachtsfeier entscheidet der Ortsrat bei seiner Sitzung am 11.11.2024.

### *Organisation*

Sieglinde entwickelt ein Plakat für die Weihnachtsfeier.

Anmeldung für die Weihnachtsfeier bis 27.11.2024 – Ansprechpartner ist Frank.

Maximale Anzahl der Teilnehmenden – kann man lt. Jürgen nicht festlegen.

Wie die Tische gestellt werden hängt von der Anzahl der Teilnehmenden ab.

Deko – Teelichter in Gläsern – Gläser evtl. in der Küche im Gemeindezentrum vorhanden  
- am 13.11. nachschauen

Teelichter, Servietten, Tannenzweige – wird von Jürgen organisiert

### *Bewirtung*

Stollen oder Stollenkonfekt, Spekulatius, kleine Weihnachtsmänner, Wasser, Kaffee, weihnachtlicher Tee – Jürgen schaut bei SB-Union nach den Preisen und tätigt die Einkäufe.

### *Unterhaltung*

GEMA -Gebühren – klärt Jürgen mit Gemeinde

Schulchor – NEIN

Chor Musikschule Bönninger – klärt Jürgen ab

Wieviel Kinder? Kleines Geschenk für die Kinder – Süßes

Frau Bönninger – Blumen

Weihnachtsgeschichte – wird von Frank vorgetragen

### *Helper*

Nachbarschaftshilfe – lt. Sieglinde eher Teilnehmer als Helper

mtv Jugendmannschaft – Vorschlag Sieglinde »> wurde abgelehnt

## TOP 8: Gäste fragen, wünschen und informieren

Frühstück bei Bäckerei Hermann wurde größtenteils positiv gesehen – Ausnahme Brötchen, Marmelade

## TOP 9: Verschiedenes

- a) **Schreiben der Gemeinde vom 09.10.2024 (siehe Anlage) – Ehrenamtliches Projekt Notfalldose - werden über den Förderbetrag von 1.000 € der VR-Bank Mitte weitere Mittel benötigt? Mitteilung hierüber noch in diesem Jahr an die Gemeinde – Anlage 1.**
- b) Von Frau Paul wurde ein Projekt an die Seniorenvertretung herangetragen. In Grone hatte im Oktober im Nachbarschaftszentrum eine Ü60-Disco stattgefunden. Es handelt sich dabei um ein gefördertes Projekt des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, kofinanziert durch die EU – Anlage 2. Eine derartige Veranstaltung könnte auch in Rosdorf stattfinden.  
Die Seniorenvertretung würde dieses Projekt unterstützen, als Veranstalter aber nicht tätig werden - Jürgen klärt dies mit Frau Paul.
- c) Von der Gemeinde wurde die Seniorenvertretung aufgefordert einen Rückblick über die Tätigkeit der Seniorenvertretung zu verfassen – Abgabe bis 31.12.2024. Frank wird diese Aufgabe wieder übernehmen. Stichpunkte: 4 Veranstaltungen, Mittagessen, Frühstück, Seniorensprechstunden.
- d) Für die Kleine Auszeit wurde ein Pächter gefunden – Herr Aslan. Bevor wiedereröffnet wird, müssen noch kleinere Arbeiten ausgeführt werden. Jürgen hat seine Kontaktdaten bei Frau Paul hinterlegt, damit Herr Aslan mit ihm in Verbindung treten kann.
- e) Frühstück / Mittagessen  
Im Dezember wird es kein Frühstück geben, da am 4.12. die Weihnachtsfeier stattfindet. Für Januar 2025 kann wieder ein Frühstück eingeplant werden – Termin. 10.01.2025 (?). Beworben werden kann das Frühstück nur durch Plakate, da Rosdorf aktuell erst am 17.01.2025 wieder erscheint.  
Termin für Mittagessen ist von der Wiedereröffnung der Kleinen Auszeit abhängig.
- f) Die Gemeinde sucht Mitwirkende am geplanten RepairCafe.
- g) Manfred berichtet über die Sitzung Bauausschuss:
  - Kindergarten Rosdorf Eröffnung März 2025
  - Bauarbeiten Glasfaser
  - Brückenprüfung – 32 Brücken, 4 sanierungsbedürftig
  - Fa. Hasselbach möchte auf dem Firmengelände zwei dreistöckige Gebäude errichten, Investor übernimmt Kosten der Bauleitplanung
  - Ortskern Sieboldshausen – geplant hohe Häuser – Anwohner dagegen
  - Volkerode – Problem Oberflächenwasser
  - Querungshilfe für Schulweg Neubaugebiet Mengershäuser Weg

- h) Jürgen – Information zur Kirmes
  - Freitag – 179 Besucher
  - Samstag – 350 Besucher
  - Sonntag/Frühstück – 300 Besucher
  - Der Ortsheimatpfleger bemängelt die Teilnahme
  - Kosten für 54 Schilder aufstellen 1.500 € - in Grone fielen dafür keine Kosten an
  - nur 1 Kapelle – in Grone 5
  - Weg führte nicht über den Hamberg
  - üblicherweise sollten 4 Wochen vor der Kirmes keine weiteren Veranstaltungen stattfinden, aber in diesem Zeitraum waren Veranstaltung im Fiegeschen Saal und das Musikfestival
  - Probleme bei der Ausrichtung der Kirmes – zu wenig Freiwillige die sich einbringen, generell zu wenig, die ehrenamtlich tätig sind.
- i) Sieglinde – Ausschuss Sport, Kultur ...
  - Heckenpflege Sportgelände Mengershäusen – Gemeinde übernimmt einen Teil
  - Wochenmarkt – Wo? Beschicker finden
  - Kunstrasenplatz – hohe Kosten, Umweltverträglichkeit

Wann die nächste öffentliche Sitzung der Seniorenvertretung Rosdorf stattfindet wird am 13.11.2024 festgelegt.

Protokoll: Monika Reutter

genehmigt: Jürgen Weißke, Vorsitzender der Seniorenvertretung Rosdorf